

Rechnung unterwegs



Kontakt / Impressum

Adresse Robert Hoffmann
Ringstr. 13
86911 Dießen am Ammersee
Deutschland

Tel: +49 8807 2142769

Fax: +49 8807 2142773

E-Mail: support@rechnungunterwegs.de

USt-IdNr.: DE251575347

[Home](#)

[Kontakt](#)

[Playstore](#)

[PDF-Dokumentation](#)

[Français](#)

[Español](#)

[English](#)

Table of Contents

Table of Contents	2
Willkommen!	3
Demo-Daten	3
Firmenlogo	3
Font	3
Übersichten	4
Angebotsübersicht	4
Rechnungsübersicht	4
Mehrseitige Dokumente	4
Suche	4
Artikel	5
Kunde	5
Angebot und Rechnung	5
Einschränkung der Suche auf ein Attribut	5
Datumssuche	6
Weitere Hilfetexte	6
Artikel	7
Kunde	8
Rechnung	10
Variablen	11
Angebot	13
Variablen	14
Textbaustein	15
Was ist neu:	16

Willkommen!

Mit *Rechnung unterwegs* können Sie Angebote und Rechnungen auf Ihrem Smartphone oder Tablet erstellen und als PDF direkt an den Kunden schicken. Auf einen Blick sehen Sie den Status und die letzten Monats- und Jahressummen, sowie die ans Finanzamt zu zahlende Umsatzsteuer.

Dabei bleibt der Datenschutz gewahrt. Zu keiner Zeit verlassen Ihre Daten oder die Daten Ihrer Kunden unkontrolliert das Gerät:

- PDFs werden auf Ihrem Mobilgerät erzeugt, nicht auf Servern in der Cloud.
- Backups der Datenbank auf Google Drive können Sie mit einem Passwort verschlüsseln.
- *Rechnung unterwegs* telefoniert nicht nach Hause.

Demo-Daten

Im Demo-Modus sehen Sie einige Beispiele, mit denen Sie spielen können, um sich mit *Rechnung unterwegs* vertraut zu machen. Sie können den Demo-Modus hier in der Hilfe oder in den Einstellungen aus- und einschalten:



Sie erhalten Hilfe zum Kontext über Menü / Hilfe. Weitere Informationen finden Sie auf der Website www.rechnungunterwegs.de

Firmenlogo

Im Demo-Modus wird auf erzeugten PDFs rechts oben das *Rechnung unterwegs*-Logo eingefügt. In den Einstellungen können Sie das löschen oder ändern.

Das Logo kann oben links, zentriert oder rechts eingefügt werden. Mit Hilfe der Position-Versatz-Einstellung können Sie es an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben.

Font

In den Einstellungen können Sie den in den PDFs zu verwendenden Font auswählen. Sie können auch eigene True-Type-Fonts (TTF) oder Open-Type-Fonts (OTF) in *Rechnung unterwegs* installieren und daraus einen Font auswählen. Laden Sie dazu in einer Browser-App einen TTF- oder OTF-Font herunter, extrahieren ihn ggf. aus einer ZIP-Datei und tippen Sie auf den Dateinamen (*.tff oder *.otf). Erscheint ein App-Auswahl-Dialog, wählen Sie *Rechnung unterwegs*. Die App fragt, ob es den Font importieren soll. Antworten Sie mit Ja, wird der Font gespeichert und für *Rechnung unterwegs* verfügbar. Sein Name erscheint zur Auswahl in den Font-Einstellungen.

Übersichten

Wenn kein Angebot bzw. keine Rechnung ausgewählt ist, sehen Sie auf der rechten Hälfte von breiten Bildschirmen (Tablets oder Landscape-Ansicht großer Handys) Übersichten über Ihre Angebote und Rechnungen. Auf schmalen Bildschirmen können Sie dazu die Menüpunkte Angebots- bzw. Rechnungsübersicht auswählen.

Angebotsübersicht

Sie sehen Anzahl und Summen der unbeantworteten und überfälligen Angebote.

Rechnungsübersicht

Sie sehen

- den insgesamt ausstehenden Betrag und die Anzahl der offenen Rechnungen,
- den insgesamt überfälligen Betrag und die Anzahl der überfälligen Rechnungen,
- die in Rechnung gestellten Summen, Umsatzsteuern und Gesamtsummen des aktuellen und letzten Monats und des aktuellen und letzten Jahres,
- sowie die bezahlten Summen, Umsatzsteuern und Gesamtsummen des aktuellen und letzten Monats und des aktuellen und letzten Jahres.

Eine Rechnung wird als *offen* gesehen, wenn ihr Status *abgeschickt*, *wird geprüft*, *teilweise bezahlt*, *bitte schreiben*, *bitte anrufen*, *überfällig* oder *gemahnt* ist.

Zu den *in Rechnung gestellten Summen* zählen alle Rechnungen, deren Status nicht *gelöscht* oder *neu* sind.

Mehrseitige Dokumente

Mehrseitige Angebote und Rechnungen sind möglich. Texte und Angebots-/Rechnungsposten werden automatisch umgebrochen, bei den Posten wird am Ende einer Seite eine Zwischensumme ausgegeben und auf der folgenden Seite diese Summe als Übertrag. Briefkopf, Logo und Fußzeile werden auf jeder Seite ausgegeben.

Oberhalb von Fortsetzungsseiten kann ein in den Einstellungen festgelegter Fortsetzungstext ausgegeben werden, z.B. um Seitennummer und Rechnungsnummer auf jede Seite zu drucken.

Folgende Variablen können Sie dazu verwenden: \$PAGE, \$PREVIOUS_PAGE, \$NEXT_PAGE, \$TOTAL_PAGES. Siehe dazu den Abschnitt [Variablen](#)

Suche

Sie können nach Angeboten, Rechnungen, Kunden und Artikeln suchen. Tippen Sie auf die



Lupe und geben Sie ein paar Zeichen ein. Die Auswahlliste zeigt nur noch diejenigen

Angebote, Rechnungen, Kunden bzw. Artikel an, in denen diese Zeichenkette gefunden wird. In folgenden Attributen wird gesucht:

Artikel

- Artikelnummer (id)
- Name (name)

Kunde

- Kundennummer (id)
- Firma (company)
- Name (name)
- Vorname (firstname)
- PLZ (plz)
- PLZ2 (plz2)
- Stadt (city)
- Land (country)
- Telefon (phone)
- E-Mail (email)

Angebot und Rechnung

- Angebots- bzw. Rechnungsnummer (id)
- Status (status)
- Angebots- bzw. Rechnungstext (text)
- Angebots- bzw. Rechnungsdatum (date)
- Fälligkeitsdatum (due)
- Kundennummer (cid)
- Kundenfirma (company)
- Kundenname (cname)

Einschränkung der Suche auf ein Attribut

Möchten Sie nur in einem bestimmten statt in allen Attributen suchen, so stellen Sie dieses voran (siehe oben in Klammern). Beispiele:

id:2015

alle Angebote, Rechnungen, Kunden bzw. Artikel, deren Nummer 2015 enthält

company:Huber GmbH

alle Kunden, Angebote bzw. Rechnungen, deren Firmenname Huber GmbH ist

phone:089

alle Kunden, deren Telefonnummer 089 enthält

Datumssuche

Sie können nach dem exakten Datum suchen oder nach einem Datumsbereich. Ein exaktes Datum können Sie einfach im normalen lokalen Datumsformat eingeben. Sie können aber auch so suchen:

date:>=27.02.2015<=31.03.2015

findet alle Angebote bzw. Rechnungen, deren Angebots-/Rechnungsdatum zwischen dem 27.02.2015 und dem 31.03.2015 liegt (jeweils einschließlich).

due:>17.05.2015

findet alle Angebote bzw. Rechnungen, deren Fälligkeitsdatum nach dem 17.05.2015 liegt.

date:06.05.2015 oder date:=06.05.2015

findet alle Angebote bzw. Rechnungen, deren Angebots-/Rechnungsdatum 06.05.2015 lautet.

Am Ende der Liste sehen Sie die Anzahl der Funde, das gefundene Attribut sowie bei Angeboten und Rechnungen die Netto-, Umsatzsteuer- und Bruttosummen.

Weitere Hilfetexte

[Was ist neu](#)

[Angebot](#)

[Rechnung](#)

[Kunde](#)

[Artikel](#)

[Textbaustein](#)

Artikel

Geben Sie hier die Artikel und Dienstleistungen ein, die Sie als Posten auf Angebote oder Rechnungen schreiben wollen.

Beim Anlegen von Artikeln können auch Bruttopreise eingegeben werden, die in Nettopreise umgerechnet werden. Intern wird mit Nettopreisen gerechnet.

Einheit, Preis und Umsatzsteuersatz können Sie bei Bedarf auch im Angebot bzw. in der Rechnung ändern.

Die Artikelnummer erscheint optional (siehe Einstellungen/Texte) auf Angeboten bzw. Rechnungen.

Die Beschreibung erscheint nicht auf Angeboten bzw. Rechnungen.

Kunde

Geben Sie hier die Kundendaten ein.

Kunden können mit vorhandenen Kontakten synchronisiert werden. Adressdaten, Organisation, Telefon, Fax und E-Mail werden in die Kundendaten übernommen und beim Öffnen eines Kunden aktualisiert. Einzelne Felder können bei Bedarf von der Synchronisierung ausgeschlossen werden. Kontaktdaten verlassen das Gerät nicht.

In den Angebots- und Rechnungstexten können Sie mit Variablen automatisch Kundendaten einsetzen. Dadurch brauchen Sie nur einmal Standardtexte schreiben, die in allen Angeboten bzw. Rechnungen verwendet werden können.

Diese Variablen gibt es für Kundendaten:

\$FIRSTNAME

setzt den Vornamen des Kunden ein.

\$LASTNAME

Nachname des Kunden

\$NAME

Vor- und Nachname

\$COMPANY

Firma

\$ADDITIONS

Adressenzusatz

\$TITLE

Titel, Anrede

\$SALUTATION

Anrede, Begrüßung

\$CUSTOMER_ID

Kundennummer

\$CITY

Ort

\$POSTCODE

PLZ (Inland)

\$POSTCODE2

PLZ (Ausland)

\$PHONE

Telefon

\$FAX

Fax


\$STREET

Straße

\$ADDRESS


PLZ Ort oder Ort PLZ


Rechnung

Um eine neue Rechnung zu schreiben, tippen Sie oben das Pluszeichen . Wählen Sie einen Kunden aus, prüfen Sie die Rechnungsnummer oder geben Sie eine andere ein und wählen Sie das Rechnungsdatum aus. Die Texte vor und nach den Rechnungsposten können Sie ändern oder übernehmen. Die vorgegebenen Texte können Sie in den Einstellungen ändern.

Um Rechnungsposten hinzuzufügen, tippen Sie auf das Pluszeichen und wählen den gewünschten Artikel aus. Ändern Sie bei Bedarf Menge, Einheit, Preis oder Umsatzsteuersatz.

Wählen Sie Liefer- und Fälligkeitsdatum.

Um das Rechnungs-PDF anzuschauen, tippen Sie auf das Symbol . Für Android-Versionen ab 5 (Lollipop) ist ein PDF-Viewer in *Rechnung unterwegs* integriert. Haben Sie eine ältere Android-Version, installieren Sie sich bitte einen externen Viewer wie z.B. den Adobe-PDF-Viewer.

Um das Rechnungs-PDF zu drucken oder zu verschicken, tippen Sie auf das Symbol  und wählen z.B. eine Drucker-App oder E-Mail aus. Den eingesetzten E-Mail-Text können Sie ändern oder übernehmen. Den vorgegebenen Text können Sie in den Einstellungen ändern. Das Rechnungs-PDF wird an die E-Mail drangehängt.

Nach dem Anschauen oder Verschicken werden Sie gefragt, ob Sie die Rechnung an den Kunden geschickt haben. Bejahen Sie diese Frage, wird der Status der Rechnung auf *abgeschickt (warten)* gesetzt und die Rechnung kann nicht mehr geändert werden. Möchten Sie doch noch Änderungen vornehmen, stellen Sie den Status bitte auf *neu* oder *Änderungen gewünscht*.

Ist das Fälligkeitsdatum überschritten, wird der Status automatisch auf *überfällig* gestellt.


Wurde die Rechnung bezahlt, stellen Sie bitte den Status auf *bezahlt* und geben Bezahldatum und den bezahlten Betrag ein.

Die anderen Stati können Sie verwenden, um Besonderheiten zu vermerken:

Änderungen gewünscht


Damit können Sie eine Rechnung markieren, wenn z.B. der Kunde mit der Rechnung nicht einverstanden ist und eine Änderung wünscht. Mit diesem Status wird die Rechnung wieder änderbar.

bitte anrufen

Hat der Kunde noch nicht bezahlt, könnten Sie mal telefonisch nachfragen. Durch Tippen auf das Telefonsymbol  in der Rechnung wählt das Gerät seine Nummer (falls

vorhanden).

bitte schreiben

Oder Sie könnten eine E-Mail schreiben. Durch Tippen auf das Briefsymbol  wird eine E-Mail-App gestartet.

wird geprüft

Kunde prüft noch

aufgegeben

Kunde wird die Rechnung nicht bezahlen

gelöscht

Die Rechnung als nicht vorhanden markieren aber trotzdem nicht ganz löschen. Wird beim Summieren ignoriert.

bezahlt (mit Skonto)

Kunde bezahlt weniger als den Rechnungsbetrag. Wird als bezahlt gewertet.

teilweise bezahlt

Kunde bezahlt weniger als den Rechnungsbetrag. Wird als noch nicht bezahlt gewertet.

gemahnt

Kunde hat Mahnung erhalten

Variablen

In den Angebots- und Rechnungstexten können Sie mit Variablen automatisch Daten einsetzen. Dadurch brauchen Sie nur einmal Standardtexte schreiben, die in allen Angeboten bzw. Rechnungen verwendet werden können.

Diese Variablen gibt es für Angebote und Rechnungen:

\$INVOICE_ID

setzt die Angebots- bzw. Rechnungsnummer ein.

\$INVOICE_DATE

setzt das Angebots- bzw. Rechnungsdatum ein.

\$DUE_DATE

setzt das Fälligkeitsdatum ein.

\$SUPPLY_DATE

setzt das Liefer-/Leistungsdatum ein.

\$SUPPLY_DATE_DAY

setzt den Tag des Liefer-/Leistungsdatums ein.

\$SUPPLY_DATE_MONTH

setzt den ausgeschriebenen Monat des Liefer-/Leistungsdatums ein.

\$SUPPLY_DATE_YEAR

setzt das Jahr des Liefer-/Leistungsdatums ein.

\$PAGE

setzt die aktuelle Seitennummer ein. Verwendung z.B. in Einstellungen / Texte / Fortsetzungstext

\$PREVIOUS_PAGE

setzt die vorhergehende Seitennummer ein. Verwendung z.B. in Einstellungen / Texte / Übertrag

\$NEXT_PAGE

setzt die folgende Seitennummer ein.

\$TOTAL_PAGES


setzt die Gesamtzahl der Seiten ein. Verwendung z.B. in Einstellungen / Texte / Fortsetzungstext

Bei den Spaltenüberschriften Preis und Summe für die Rechnungsposten werden die Variablen `$CURRENCY_SYMBOL` und `$CURRENCY_CODE` ausgewertet. Ist in den Systemeinstellungen des Geräts z.B. als Land Deutschland eingestellt, würde mit `$CURRENCY_SYMBOL` das €-Symbol eingesetzt und mit `$CURRENCY_CODE` EUR. Voreingestellt sind (Neuinstallationen/Standardwerte) `Preis in $CURRENCY_SYMBOL` bzw. `Summe in $CURRENCY_SYMBOL`. Dies lässt sich in den Text-Einstellungen ändern.

Die Variablen `$CURRENCY_SYMBOL` und `$CURRENCY_CODE` können auch in den Zeilenüberschriften Summe, Umsatzsteuer und Gesamt verwendet werden.


Ist die Einstellung *Trenne Steuern* aktiviert, wird die Variable `$TAX` in der Zeilenüberschrift zu *Umsatzsteuer (unterschiedliche Steuersätze getrennt)* ersetzt mit dem jeweiligen aufsummierten Umsatzsteuersatz.


Angebot

Um ein neues Angebot zu schreiben, tippen Sie oben das Pluszeichen . Wählen Sie einen Kunden aus, prüfen Sie die Angebotsnummer oder geben Sie eine andere ein und wählen Sie das Angebotsdatum aus. Die Texte vor und nach den Angebotsposten können Sie ändern oder übernehmen. Die vorgegebenen Texte können Sie in den Einstellungen ändern.

Um Angebotsposten hinzuzufügen, tippen Sie auf das Pluszeichen und wählen den gewünschten Artikel aus. Ändern Sie bei Bedarf Menge, Einheit, Preis oder Umsatzsteuersatz.

Wählen Sie Liefer- und Fälligkeitsdatum.

Um das Angebots-PDF anzuschauen, tippen Sie auf das Symbol . Für Android-Versionen ab 5 (Lollipop) ist ein PDF-Viewer in *Rechnung unterwegs* integriert. Haben Sie eine ältere Android-Version, installieren Sie sich bitte einen externen Viewer wie z.B. den Adobe-PDF-Viewer.

Um das Angebots-PDF zu drucken oder zu verschicken, tippen Sie auf das Symbol  und wählen z.B. eine Drucker-App oder E-Mail aus. Den eingesetzten E-Mail-Text können Sie ändern oder übernehmen. Den vorgegebenen Text können Sie in den Einstellungen ändern. Das Angebots-PDF wird an die E-Mail drangehängt.

Nach dem Anschauen oder Verschicken werden Sie gefragt, ob Sie das Angebot an den Kunden geschickt haben. Bejahen Sie diese Frage, wird der Status des Angebots auf *abgeschickt (warten)* gesetzt und das Angebot kann nicht mehr geändert werden. Möchten Sie doch noch Änderungen vornehmen, stellen Sie den Status bitte auf *neu* oder *Änderungen gewünscht*.

Ist das Fälligkeitsdatum überschritten, wird der Status automatisch auf *überfällig* gestellt.

Wurde das Angebot angenommen, stellen Sie bitte den Status auf *angenommen*. Wurde es abgelehnt, stellen Sie den Status auf *abgelehnt*.

Die anderen Stati können Sie verwenden, um Besonderheiten zu vermerken:


Änderungen gewünscht

Damit können Sie ein Angebot markieren, wenn z.B. der Kunde eine Änderung wünscht.


Mit diesem Status wird das Angebot wieder änderbar.

bitte anrufen

Hat der Kunde noch nicht geantwortet, könnten Sie mal telefonisch nachfragen. Durch

Tippen auf das Telefonsymbol  im Angebot wählt das Gerät seine Nummer (falls vorhanden).

bitte schreiben

Oder Sie könnten eine E-Mail schreiben. Durch Tippen auf das Briefsymbol  wird eine E-Mail-App gestartet.

wird geprüft

Kunde prüft noch

aufgegeben

Kunde antwortet nicht auf das Angebot

Variablen

In den Angebots- und Rechnungstexten können Sie mit Variablen automatisch Daten einsetzen. Dadurch brauchen Sie nur einmal Standardtexte schreiben, die in allen Angeboten bzw. Rechnungen verwendet werden können.

Diese Variablen gibt es für Angebote und Rechnungen:

\$INVOICE_ID

setzt die Angebots- bzw. Rechnungsnummer ein.

\$INVOICE_DATE

setzt das Angebots- bzw. Rechnungsdatum ein.

\$DUE_DATE

setzt das Fälligkeitsdatum ein.

\$SUPPLY_DATE

setzt das Liefer-/Leistungsdatum ein.

\$SUPPLY_DATE_DAY

setzt den Tag des Liefer-/Leistungsdatums ein.

\$SUPPLY_DATE_MONTH

setzt den ausgeschriebenen Monat des Liefer-/Leistungsdatums ein.

\$SUPPLY_DATE_YEAR

setzt das Jahr des Liefer-/Leistungsdatums ein.

Bei den Spaltenüberschriften Preis und Summe für die Angebotssposten werden die Variablen **\$CURRENCY_SYMBOL** und **\$CURRENCY_CODE** ausgewertet. Ist in den Systemeinstellungen des Geräts z.B. als Land Deutschland eingestellt, würde mit **\$CURRENCY_SYMBOL** das €-Symbol eingesetzt und mit **\$CURRENCY_CODE** EUR. Voreingestellt sind *Preis in \$CURRENCY_SYMBOL* bzw. *Summe in \$CURRENCY_SYMBOL*. Dies lässt sich in den Text-Einstellungen ändern.

Die Variablen **\$CURRENCY_SYMBOL** und **\$CURRENCY_CODE** können auch in den Zeilenüberschriften Summe, Umsatzsteuer und Gesamt verwendet werden.

Ist die Einstellung *Trenne Steuern* aktiviert, wird die Variable **\$TAX** in der Zeilenüberschrift zu *Umsatzsteuer (unterschiedliche Steuersätze getrennt)* ersetzt mit dem jeweiligen aufsummierten Umsatzsteuersatz.

Textbaustein

Hier können Sie einen Textbaustein erstellen, den Sie in Angeboten und Rechnungen einfügen können.

Nummer und Name des Textbausteins dienen zum leichten Auffinden. Nur der Text des Bausteins erscheint in Angebot bzw. Rechnung.

Was ist neu:

1.16:

- Zusätzliche Summen einstellbar (sinnvoll wenn Posten mit unterschiedlichen Steuersätzen enthalten sind): Summe aller Steuern, Berechne Nettosummen für jeden Steuersatz
- Absturzfehler beim Löschen behoben

1.15:

- Absturzfehler behoben

1.14:

- In Angebote und Rechnungen können nun eigene Textbausteine eingefügt werden, z.B. Liefer- und Zahlungsbedingungen.
- Die Spalten Anzahl, Einheit und Preis können ausgeblendet werden.
- Verbesserungen und Bugfixes

1.13:

- Layout-Verbesserungen
- Nun einstellbar: Spaltenbreiten, Abstand vom oberen Blattrand, Absenderunterstreichung.
- Bugfixes

1.12:

- Optionale Spalte "Position" eingefügt.
- Demodaten bereinigt.
- Bugfixes

1.11:

- Kunden können nun mit vorhandenen Kontakten synchronisiert werden. Adressdaten, Organisation, Telefon, Fax und E-Mail werden in die Kundendaten übernommen und beim Öffnen eines Kunden aktualisiert. Einzelne Felder können bei Bedarf von der Synchronisierung ausgeschlossen werden. Kontaktdaten verlassen das Gerät nicht.
- Angebote, Rechnungen, Kunden und Artikel können nach verschiedenen Kriterien sortiert werden, z.B. nach Nummer, Datum, Status, Namen, etc.
- Bugfixes

1.10:

- Mehrseitige Angebote und Rechnungen sind nun möglich. Texte und Angebots-/Rechnungsposten werden automatisch umgebrochen, bei den Posten wird am Ende einer Seite eine Zwischensumme ausgegeben und auf der folgenden Seite diese Summe als

Übertrag. Briefkopf, Logo und Fußzeile werden auf jeder Seite ausgegeben.

- Die Angebots-/Rechnungsposten behalten die eingegebene Reihenfolge und werden nicht mehr umsortiert.
- Fehler behoben, die zu Abstürzen führen konnten.

1.09:

- Beim Anlegen von Artikeln können nun auch Bruttopreise eingegeben werden, die in Nettopreise umgerechnet werden. Intern wird wie bisher mit Nettopreisen gerechnet.
- Ein Standardsteuersatz kann in den Einstellungen eingegeben werden. Dieser wird bei neuen Artikeln eingesetzt.
- Die Anzahl der Dezimalstellen kann für die Einzelsummen der Rechnungsposten und für die Gesamtsummen (Netto, Umsatzsteuer, Brutto) getrennt festgelegt werden. Die Einzelpreise werden immer mit allen eingegebenen Stellen ausgegeben. Damit können nun bei Bedarf z.B. Einzelpreise mit 3 oder 4 Dezimalstellen angegeben werden. Die Summen der Posten können Sie mit derselben Genauigkeit ausgeben oder, wie die Gesamtsummen, auf 2 Stellen gerundet.
- Fixes
- Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschlägen nutzen Sie bitte die Feedback-Funktion in der App. Danke!

1.08:

- Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) kann für jeden Steuersatz getrennt aufsummiert werden, z.B. für Rechnungen, die Posten mit normalem und reduziertem Steuersatz enthalten.
- Optionale/automatische Ausgabe einer Umsatzsteuersatzspalte bei den Rechnungs-/Angebotsposten in Rechnungen/Angeboten, die Posten mit unterschiedlichen Steuersätzen enthalten.
- Währungssymbol/Währungscode des eingestellten Landes kann automatisch eingesetzt werden.

1.07:

- Firmenlogo oder andere Grafik kann in erzeugte PDF eingebunden werden
- Rechnungsposten Zeilen- und Spaltenköpfe anpassbar
- Fixes
- Übersetzungs-Updates

1.06:

- Übersetzungs-Updates

1.05:

- Initiales Release